



NTTラーニングシステムズ株式会社

おまかせサーバサービス

大容量メール送信サービスご利用マニュアル

この度は弊社サービスをご利用頂き、誠にありがとうございます。このマニュアルには、大容量メール送信サービスのご利用方法や注意事項を記載しております。

サービスについてご不明な点がございましたら、おまかせサーバサービスセンタまで、お気軽にお問い合わせ下さい。

おまかせサーバサービスセンタお問い合わせ一覧

Webサイト (会員専用ページ)	http://member.omakase.jp/
一般のお問い合わせ	info@omakase.jp
技術的なお問い合わせ	tech@omakase.jp
登録に関するお問い合わせ	reg@omakase.jp
サービスセンタ 電話番号	03-5304-8163
サービスセンタ FAX番号	03-5304-8162
書類送付先	〒160-0023 東京都新宿区西新宿4-33-4 5F NTTラーニングシステムズ株式会社 おまかせサーバサービスセンタ宛

大容量メール送信サービスマニュアル

目次

■ 大容量メール送信サービスについて	3
+ 大容量メール送信サービスへの接続方法	3
+ 大容量ファイルのメール送信	3
+ 大容量ファイルのダウンロード方法	6
+ 送信ログの確認方法	7
+ 送信ログおよびファイルの削除方法	7
+ 登録情報の変更方法	8

■ 大容量メール送信サービスについて

本サービスは大容量のファイルを専用のサーバにアップロードし、ダウンロード先をメールで通知するサービスです。アップロードされたファイルは保存期間内(7日間)であれば、何人でも何回でもダウンロードすることが可能です。

✦ 大容量メール送信サービスへの接続方法

本サービスはWebブラウザ(Internet Explorer等)を利用し、接続します。

Webブラウザから「<https://jumbomail.omakase.jp/asp/login.html>」へアクセスすると

ログイン画面が表示されます。

[ユーザID]と[パスワード]を入力後、「ログイン」をクリックして下さい。



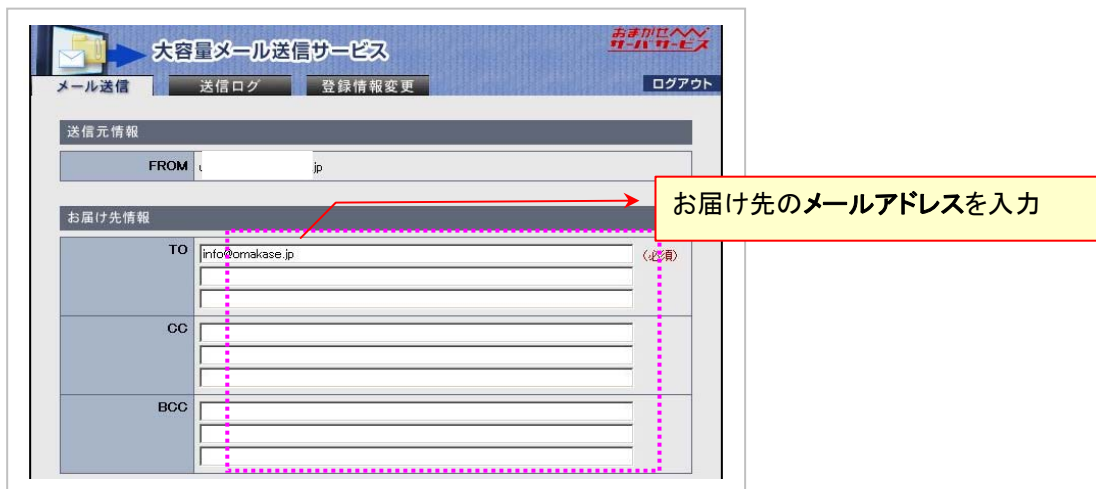
※[ユーザID]と[パスワード]は、別途送付しております「大容量メール送信サービス設定情報」をご参照下さい。

✦ 大容量ファイルのメール送信

① 大容量ファイルをメール送信するには、まず「メール送信」タブをクリックします。

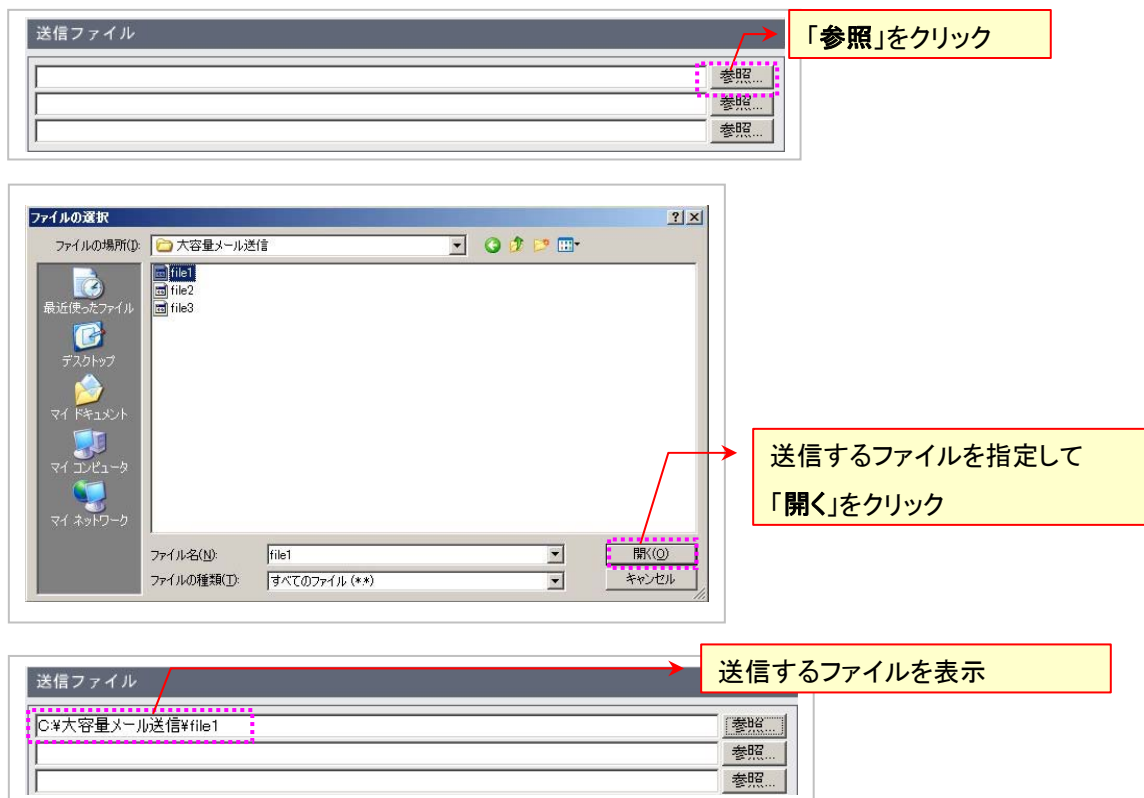


- ② お届け先のメールアドレスを入力します。To、Cc、Bccそれぞれ3つまでご指定できます。



- ③ 「参照」をクリックし、送信するファイルを指定します。

一度に送信できる容量は合計100MBまで、ファイル数は3つまでとなっております。

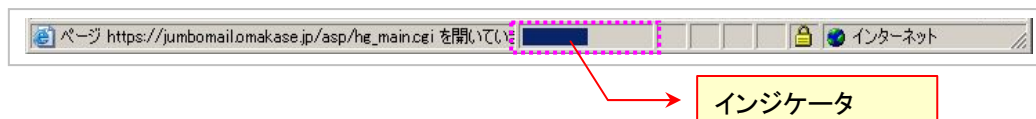


- ④ 「メールタイトル」「メール本文」を入力し、「送信」をクリックします。

なお、送信完了までにかかるおおよその時間については「※送信時のご注意」をクリックし、ご確認ください。

The screenshot shows a web form for sending large email attachments. It includes a 'メールタイトル' (Email Title) field with the placeholder '大容量メール送信' and a 'メール本文' (Email Body) field with the placeholder '大容量ファイルをお送りします。'. Below the form are buttons for '送信' (Send), 'リセット' (Reset), and '※送信時のご注意' (Please note during sending). Annotations in yellow boxes point to these elements: 'メールの件名を入力' (Enter the email subject) points to the title field; 'メールの本文を入力' (Enter the email body) points to the body field; '内容を確認し、よろしければ「送信」をクリック 最初からやり直したい場合は「リセット」をクリック' (Check the content and click '送信' if OK, or 'リセット' if you want to start over) points to the '送信' and 'リセット' buttons; and '送信完了までにかかる時間の目安などを表示' (Display estimated time to completion, etc.) points to the '※送信時のご注意' button.

Webブラウザ下部のインジケータより、送信完了までの状況を確認することができます。



送信完了時、「送信しました」画面が表示された後、入力画面に移行します。

以上で大容量ファイルのメール送信は完了となります。

【留意事項】

- ※ ファイルサイズや回線状態によりかなりの時間がかかる場合があります。
- ※ 送信に失敗すると、送信失敗画面に移ります。

✦ 大容量ファイルのダウンロード方法

- ① 以下の形式のメールが届きますので、ダウンロードURLにアクセスします。

<<メール本文>>

本メールには添付ファイルが含まれております。

下記リンク（「https://jumbomail.・・・」で始まる行）をクリックすると、
添付ファイルをダウンロードすることが出来ます。

リンクがうまく動作しない場合は、ダウンロードURLをコピーして、
ブラウザのアドレス欄に貼り付けアクセスしてください。

◆ダウンロードURL

<https://jumbomail.omakase.jp/asp/xxxxxxx>

ダウンロードURLをクリック

◆ファイル名

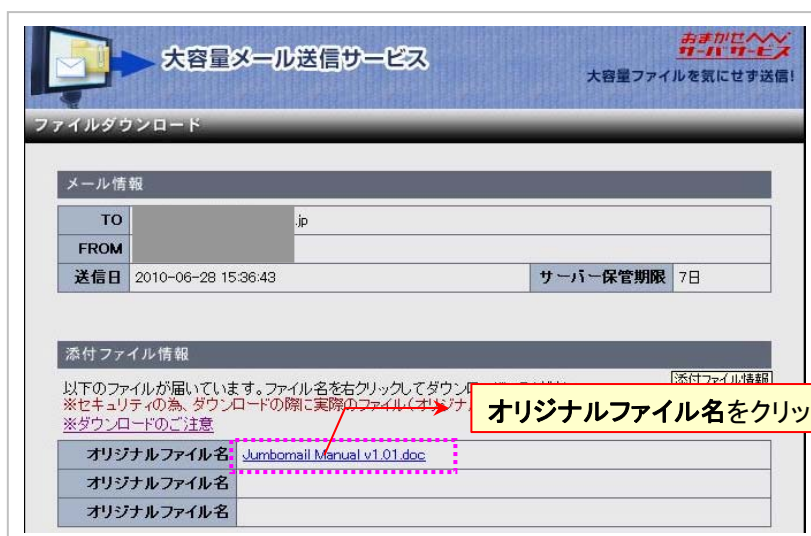
xxx.GIF (xx KB)

◆添付ファイルの有効期限

～以下省略～

- ② オリジナルファイル名をクリックし、保存先を指定するとダウンロードが開始されます。

※ セキュリティ確保のため、ダウンロードする際はファイル名が異なります。



The screenshot shows the '大容量メール送信サービス' (Large Capacity Mail Sending Service) interface. It displays 'ファイルダウンロード' (File Download) information. Under 'メール情報' (Mail Information), it shows TO, FROM, and 送信日 (2010-06-28 15:36:43). Under '添付ファイル情報' (Attachment File Information), it lists 'オリジナルファイル名' (Original File Name) as 'Jumbomail Manual v1.01.doc'. A red box highlights the original file name with the text 'オリジナルファイル名をクリック' (Click the original file name).

✦ 送信ログの確認方法

送信ログを確認するには「送信ログ」タブをクリックします。

お届け先、メールタイトル(件名)、送信日、ファイル数、状態などを一覧で確認することができます。個々の送信情報を確認する場合は「詳細」タブをクリックします。



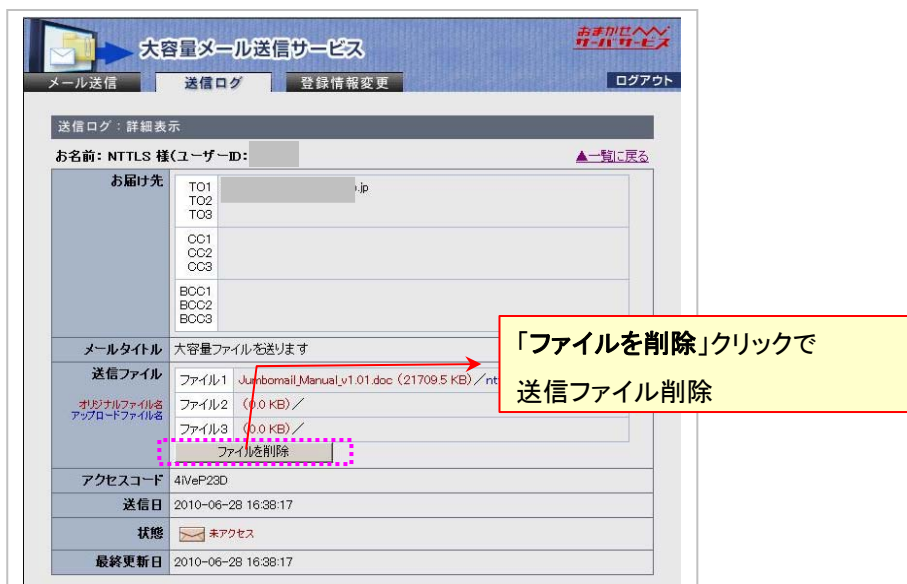
✦ 送信ログおよびファイルの削除方法

① 送信ログとファイルを削除するにはまず「送信ログ」タブをクリックし、「詳細」をクリックします。



② 以下の画面が表示されます。

「ファイルを削除」をクリックすると、送信ファイルのデータと送信ログが削除されます。



✦ 登録情報の変更方法

「登録情報変更」タブをクリックすると、以下の画面が表示されます。

ここでは、パスワードと名前を変更することができます。

「登録情報変更」タブをクリック

パスワード変更を行う場合は
新しい「パスワード」を入力

名前(利用者名)変更を行う場合は
新しい「名前」を入力

変更する情報を入力し、
最後に「変更」をクリック

【ご注意】

- 変更されたパスワード情報は大切に保管して下さい。