株式会社ハイパーボックス おまかせサーバサービス

迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)ご利用マニュアル

この度は迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)をご利用頂き、誠に有難うございます。このマ ニュアルは、迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)のご利用方法や注意事項を記載しています。

本サービスについて何かご不明な点がございましたら、下記までお気軽にお問い合わせ下さい。

| おまかせサーバサービス | センタお問い合わせ一覧 |
|---------------------|---------------------------|
| おまかせサーバサービス Web サイト | http://omakase.jp/ |
| 会員専用ページ | http://member.omakase.jp/ |
| 一般的なお問い合わせ | info@omakase.jp |
| 技術的なお問い合わせ | tech@omakase.jp |
| 登録に関するお問い合わせ | reg@omakase.jp |
| サービスセンタ 電話番号 | 03-5304-8163 |
| サービスセンタ FAX 番号 | 03-5304-8162 |
| 書類送付先 | 〒160-0023 |
| | 東京都新宿区西新宿 4-33-4 5F |
| | 株式会社ハイパーボックス |
| | おまかせサーバサービスセンタ宛 |



迷惑メール判定サービスマニュアル ver.1.01

目次

| 迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)仕様 | . 2 |
|-------------------------------|-----|
| ▶ 迷惑メール判定の仕組み | 2 |
| ▶ 迷惑メール判定の基準 | 2 |
| ▶ ホワイトリスト仕様 | 4 |
| ▶ チェックリスト仕様 | 4 |
| メールソフトの設定 | . 5 |
| ▶ 迷惑メール振り分け(フィルタリング)設定について | 5 |
| ▶ 迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)用振り分け設定 | 5 |
| ◆ メールの件名による振り分け | 5 |
| 注意事項 | 11 |
| ▶ 迷惑メール判定/削除サービスの検出率 | 11 |
| ▶ 転送メールの迷惑メール削除について | 11 |



■ 迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)仕様

◆ 迷惑メール判定の仕組み

受信したメールを迷惑メールとして判定した場合、メールの件名を変更し、同時に特定のメールヘッ ダを追加します。

迷惑メール判定は、スパム定義データベースから評価しております。スパム定義データベースは、毎 日更新し最新の情報を取得しております。

迷惑メールの判定基準につきましては、下記迷惑メール判定スコア値一覧表を参照下さい。

◆ 迷惑メール判定の基準

迷惑メールの判定基準としては、5つの判定項目を設けています。 判定項目ごとに点数を設定し合計点数が5以上の場合、迷惑メールとして判定します。

| 迷惑メール判定スコア値一覧表 | | |
|----------------|----|--|
| 判定項目 | 点数 | 内容 |
| XS | 4 | 記載されている URL に含まれるドメイン名の RBL (Real time Black List) |
| R 1 | 3 | 経由したメールサーバの RBL 比較 |
| KAS | 3 | カスペルスキー社のデータベースを利用した判定 |
| S25 | 1 | Received に記述された命名規則の形式チェック |
| RES | 2 | IP アドレスの逆引きチェック |

※2009年04月現在の情報です。

| 迷惑メール判定結果 | | | |
|-----------|----------------|-----------|--|
| 合計値 | 評価 | 判定結果 | |
| 0~2 点 | - | NONE | |
| 3~4 点 | 迷惑メールの疑い | SUSPICION | |
| 5 点以上 | 迷惑メールと判定、件名の変更 | SPAM | |





判定後は、メールヘッダにステータスを追加します。 追加されたメールヘッダは下記のようになります。

| 追加されるメールヘッダ | | | |
|---------------|-------------------------------|----------|--|
| ヘッダ名 | 追加の結果 | 内容 | |
| X-Spam-Status | NONE, SUSPICION, SPAM | 判定結果 | |
| X-Spam-Level | 数值 | 合計値 | |
| X-Spam-Method | XS, R1, S25, RES, KAS, WL,NCL | 該当する判定項目 | |
| X-Spam-ID | 英数字 | 固有の ID | |

判定後のメールヘッダ情報(例) X-Spam-Status: SUSPICION X-Spam-Level: 3 X-Spam-Method: KAS X-Spam-ID: 07D8070ED2BCF80F82

Spam-Method は[XS, R1, S25, RES, KAS]から複数追加されることがあります。 WL はホワイトリストであり、迷惑メールとは判定されません。 NCL はチェックリスト対象外となり、迷惑メールとは判定されません。

| 件名変更 | | |
|-------|-----------------------|--|
| 合計値 | 変更内容 | |
| 0~4点 | 変更なし | |
| 5 点以上 | 件名の先頭に、[spam]という文字を追加 | |

件名に付与された[spam]やメールヘッダのステータス内容を元にして、メールソフト側で振り分け/フィルタリングを設定することが可能です。

メールの振り分け/フィルタリングの設定手順は「P5メールソフト設定」をご覧下さい。



◆ ホワイトリスト仕様

ホワイトリストとは、迷惑メール判定を透過するリストになります。 下記についてはホワイトリストにて対応させていただきます。

- ・弊社管理下の IP アドレス
- ・メーリングリスト、一斉同報メール
- ・転送メール※1(弊社メールサーバに登録されている転送先メールアドレス)
- ・お客様よりご依頼頂いたメールアドレス、ドメイン名、グローバル IP アドレス(固定)

※1 転送メールの迷惑メール削除をご利用の場合、ホワイトリストには登録されません。

このような場合、メールヘッダには下記ステータスが付随し、迷惑メール判定を透過したことを表しております。

| | ホワイトリスト登録時の判定結果 |
|---------------|-----------------|
| ヘッダ名 | 追加の内容 |
| X-Spam-Status | NONE |
| X-Spam-Level | (追加されません) |
| X-Spam-Method | WL |
| X-Spam-ID | 英数字の固有 ID |

◆ チェックリスト仕様

チェックリストとは、迷惑メール判定の対象リストとなります。

対象はご利用メールアカウントでのメール受信と転送メールの迷惑メール削除をご利用の場合、転送 先メールアドレスとなります。

メールヘッダが下記ステータスの場合、迷惑メール判定対象外であることを表しております。

| | チェックリスト対象外のヘッダ内容 |
|---------------|------------------|
| ヘッダ名 | 追加の内容 |
| X-Spam-Status | NONE |
| X-Spam-Level | (追加されません) |
| X-Spam-Method | NCL |
| X-Spam-ID | 英数字の固有 ID |





▶ メールソフトの設定

◆ 迷惑メール振り分け(フィルタリング)設定について

お客様のご利用されているメールソフトに、振り分け/フィルタリング設定が可能な場合、予め設定し て頂くことで迷惑メールの振り分けが容易になります。

振り分け/フィルタリング設定には、主に件名の情報を元に振り分ける方法とメールヘッダ (X-Spam-Status や X-Spam-Level)で振り分ける方法がございます。

◆ 迷惑メール判定/削除サービス(判定機能)用振り分け設定

件名を元に振り分ける方法を、メールソフト Outlook Express 6 を例にご紹介いたします。 ※ Outlook Express のメッセージルールではヘッダによる振り分けに対応しておりません。

自動振り分けされたメールについては、定期的に確認を実施し、不要なメールについては、お客様 ご自身の判断にて削除して下さい。

◆ メールの件名による振り分け

| ファイル(E) 編集(E) 表示(V) | ツール(工) メッセージ(M) ヘルプ(出) | |
|---|--|---|
| | 送受信(S) | |
| メールの作成 送受信 | すべて同期(<u>2</u>) フォルダの同期(<u>N</u>) | |
| 🛱 Outlook Express | オフライン用にマーク(K) り | |
| 7#11.9 × | アドレス帳(B) Ctrl+Shift+B | msn ^M |
| Outlook Express | 2016年1月11日1日1日9日1日9日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1 | |
| | メッセージ ルール(<u>B</u>) | メール(<u>M</u>) |
| - @ 受信トレイ - <<<>> 送信トレイ | アカウント(<u>A</u>) オプション(O) | ニュース(1)… 禁止された送信者の一覧(S) |
| (2) 送信済みアイテム (3) 削除済みアイテム (3) 下書き | せん。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | ありま ニュースグループ メッセージを追加 してダウンロードす るには、[ツール] メニューの「たの |
| 連絡先(<u>C</u>) ▼ × | ニュースグループ アカウントのセットアップ | 300 個のヘッダー |
| 表示する連絡先がありません。 [連絡先] をクリックすると、新しい連絡先を作成しま す。 | 連絡先 図 <u>アドレス帳を閉く。</u> (2) 人の検索。 | を行る」をクリック します。 |

| Outlook Exp | ress 起動後、 | 、メニューバー |
|-------------|-----------|----------|
| にあるツール(| [)からメッセ | ージルール(R) |
| をクリックし、 | メール(M)を | 選択します。 |



新規のメール ルール

1. ルールの条件を選択してください(C): □ 送信者にユーザーが含まれている場合 (♥ 件名に指定した言葉が含まれる場合

□ 宛先にフーザーが含まれている場合

2. ルールのアクションを選択してください(A): (図 指定したフォルダに移動する)

□ 指定したフォルダにコピーする

□ 指定[ようーザー()転送する

<u>指定したフォルダ</u>に移動する

□ 削除する

4. ルール名(<u>N</u>): 新規のメール ルール #2

条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。

□ メッセージ本文に指定した言葉が含まれる場合

3. ルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(D):

メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名<mark>に指定した言葉が含まれる場</mark>合

| メッセージ ルール | ? 🛛 |
|---------------------------|------------------|
| メール ルール ニュース ルール 禁止された送信者 | |
| 次のルールがメール メッセージに適用されます。 | |
| | 新規作成(N) |
| | 変更(<u>M</u>) |
| | □ピー(<u>©</u>) |
| | 肖·耶余(<u>B</u>) |
| | 道用(<u>A</u>) |
| | |

新規作成(N)をクリックします。 新規のメール ルール画面が表示されま す。

| メール ルールを設定します。 |
|----------------------|
| 1.ルールの条件を選択してください(C) |
| から「件名に指定した言葉が含まれる場合」 |
| にチェックを入れます。 |
| |

? 🔀

^

~

~

×

キャンセル

OK

2.ルールのアクションを選択してくださ い(A)から「指定したフォルダに移動する」 にチェックを入れます。

3.ルールの説明から<u>指定した言葉が含ま</u> <u>れる</u>をクリックします。

| 単語の入力 | |
|---|------------------------------|
| 単語または文字列を入力してから、[j自加] をクリック [spam] 単語(\\\\) | してください(T) (道加(<u>A</u>) |
| 牛名に次の文字列が含まれている場合 | 肖順除(<u>B</u>) オブジョン(Q)… |
| OK | **>\U |

単語の入力画面が表示されます。 [**spam**]と入力して<u>追加(A)</u>ボタンを クリックします。





| 単語の入力 | |
|----------------------|-------------------------|
| 単語または文字列を入力してから、[追加] | をクリックしてください(<u>T</u>) |
| | 追加(<u>A</u>) |
| 単語(₩): | |
| 件名に次の文字列が含まれている場合 | |
| [[spam]] | <u>オプション(0)</u> |
| | |
| ſ | OK キャンセル |
| <u> </u> | |

単語(W)に**[spam]**が追加されますので、 OK」ボタンをクリックします。

Outlook Express のメッセージルールは、文字列を含む振り分けとなります。このため、[spam]という文字列を件名に意図して含めた場合でも、振り分けの対象となります。

| 新規のメール ルール | ? 🔀 |
|--|----------|
| 条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください | ٥ |
| 1. ルールの条件を選択してください(<u>C</u>): | |
| □ 送信者にユーザーが含まれている場合 | <u>^</u> |
| ■ 件名に指定した言葉が含まれる場合 ■ した ジェナインボート 一番がるまわる場合 | |
| □ ダッセーン本文に指定した言葉が含まれる場合 | ~ |
| 2. ルールのアクションを選択してください(A): | |
| ☑ 指定したフォルダに移動する | |
| □ 指定したフォルダにコピーする | |
| □ 削除する □ 指定したつーザー(ご転送する | × |
| 3. ルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(D): | |
| メッセージを受信してから、このルールを適用する | |
| 件名([[spam]] を含む場合 | |
| 11年しにフォルタリー12年1月9日 | |
| 4 U = U - 2705 | |
| ・ ルールースロー 新規のメール ルール #2 | |
| | |
| | OK キャンセル |
| | |

迷惑メールの振り分け先フォルダを設定 します。

3.ルールの説明から<u>指定したフォルダ</u>を クリックして、振り分け先のフォルダを 指定します。



| 移動 | |
|---|--------------------------|
| 7/テムの移動先: ③ Outlook Express ○ ○ □ つカル フォルダ ○ ○ □ つカル フォルダ ○ ○ ○ ○ □ つカル フォルダ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | OK キャンセル 新規フォルダ(N) |
| | |

お客様のご都合にあわせたフォルダを 選択します。

ここでは例として**迷惑**というフォルダを 作成して振り分けます。

新規フォルダ(M)をクリックします。

| フォルダの作成 | |
|------------------|-------|
| <u>フォルダ名(E):</u> | ОК |
| 迷惑 | (тр.) |

フォルダの作成画面が表示されますの で、フォルダ名に迷惑と入力、OK ボタン を押します。

今回の例では迷惑というフォルダを新規に作成しておりますが、お客様のご都合にあわせてご利用 下さい。

| 移動 | |
|--|--------------------|
| アイテムの移動先: | ОК |
| ○ Outlook Express ○ ○ ローカル フォルダ ○ ○ 空信トレイ ○ ○ 送信ドレイ ○ ○ 送信済みアイテム ○ ○ 削除済みアイテム ○ ○ 削除済みアイテム | キャンセル 新規フォルダ(N) |

アイテムの移動先に、**迷惑**を選択出来る ようになります。

選択後、OKをクリックします。





| 新規のメール ルール | ? 🔀 |
|---|-------|
| 条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。 | |
| 1. ルールの条件を選択してください(C): | |
| □ 送信者にユーザーが含まれている場合 | ~ |
| ☑ 件名に指定した言葉が含まれる場合 | - |
| □ メッセーン本央に指定した言葉が含まれる場合 | ~ |
| 2. ルールのアクションを選択してください(<u>A</u>): | |
| ☑ 指定したフォルダに移動する | ^ |
| □ 指定したフォルタにコピーする | |
| □ おかはする □ 指定 ようーザー(転送する | ~ |
| 3. ルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(<u>D</u>): | |
| メッセージを受信してから、このルールを適用する | |
| ++-alc_ <u>ispam] を含い</u> 場合 迷惑に移動する | |
| | |
| <u>4.ルール名(N)</u> | |
| (迷惑メール) | |
| | 2.141 |
| | やンセル |

新規のメール ルール画面に戻ります。 4.ルール名(N)を指定してOK をクリック します。

今回の例では迷惑メールというルール名に設定しておりますが、お客様のご都合にあわせて設定して下さい。

| メール ルール ニュース ルール 禁止された送信者 | |
|--|---|
| 〉次のルールがメール メッセージに適用されます。 ☑ 迷惑メール | 新規作成(N) 変更(M) コピー(Q) 消哆除(B) 適用(A) |
| 上へ(U) 下へ(D) <u> け訳(ナルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(L)</u> メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名(<u>c]spam]を含む</u> 場合 迷惑(に移動する | |
| 3-1 | OK ++>+21 |

メッセージルール画面が表示されます。 内容をご確認の上、OK をクリック します。



| 迷惑 - Outlook Express | | | | | |
|--|--|--------------|------------|-------------------|---|
| ファイル(E) 編集(E) 表示(V) | ツール(D) メッセージ(M) | ・ ヘルプ(円) | | | |
| メールの作成 - 急・ | 会 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ | 日期 | × 削除 | 江 , 送受信 | » |
| ■迷惑 | | | | 1.1 | |
| รมหรี × | ! g や 送信者 | | 件名 | | |
| ローカル フォルタ ローカル フォ | < | このビューにはアイラ | テムがありません。 | | > |
| (1) 述意 (1) 述意 (1) 述意 (2) 述意 (3) 数 | 送信者: 宛先: 件名: | | | | |
| 示する連絡先がありません。「連絡先」 リックすると、新しい連絡先を作成しま す。 | | メッセージが選択さ | ಗಿರುತಿಕನಿಂ | | < |
| | | | | | × |
| 通のメッセージ、0 通は未開封 💂 オ | ンライン中 | <u> 1</u> 5- | | | |

以上の作業によって**[spam]**という文字を 含むメールは、**迷惑**フォルダに振り分けら れるようになります。





■ 注意事項

◆ 迷惑メール判定/削除サービスの検出率

迷惑メール判定/削除サービスは、迷惑メールの検出率は 100%を保証したものではありません。よっ て通常のメールを迷惑メールとして判定する可能性が考えられます。予めご了承下さい。

◆ 転送メールの迷惑メール削除について

転送メールの迷惑メール削除をご希望の場合、ご利用されているドメイン単位で行います。 転送メールに限らず、転送先メールアドレスへメール送信した際も迷惑メール判定を行います。 迷惑メールと判定された場合、転送先のメールは自動削除され、一旦削除されたメールは復元するこ とが出来ません。予めご留意下さい。

※転送元(ご利用メールアカウント)では件名に[spam]が追加され受信します。

転送メールの迷惑メール削除をご希望の方はメールにて以下の内容をお送り下さい。

◆受付窓口

reg@omakase.jp ----ここから------顧客(お客様)番号(必須): ご利用ドメイン名(必須): お客様名(必須):

転送メールの迷惑メール削除を依頼します。 ------ここまで----